

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2
села Красный Октябрь Будёновского района»
МОУ СОШ № 2 с. Красный Октябрь
356826 Ставропольский кр., Буденновский р-н, с. Красный Октябрь ул. Виноградная, д.2
тел. 8(86559) 9-11-89, 8(86559) 9-11-34
e-mail – school-2-26rus@yandex.ru, сайт – <http://moysosh2.ucoz.ru/>
ОКПО 51981962, ОГРН 1022603227162 ИНН/КПП 2624024366/262401001

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 68.1 ОД

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МОУ СОШ № 2 села Красный Октябрь

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МОУ СОШ № 2 села Красный Октябрь при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ СОШ № 2 села Красный Октябрь (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Решетилову И.К..

4. Решетилова И.К. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МОУ СОШ № 2 села Красный Октябрь», «Положение о

ведении электронных журналов и дневников в МОУ СОШ № 2 села Красный Октябрь» и другие локальные нормативные акты МОУ СОШ № 2 села Красный Октябрь с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Малищевой И.В. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В.Киевская